

БЕКІТЕМІН
«Бауш Хелс» ЖШС
Бас директоры



/ Хотько Д.С.

2024 ж. «24» қазан

«Бауш Хелс» ЖШС

Дербес деректерді өңдеуге қатысты саясаты

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Дербес деректерді өңдеуге қатысты саясат (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының 2013 жылдың 21 мамырындағы № 94-V ҚРЗ "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Заңының (бұдан әрі – «Заң») 25-бабының 2-бөлімінің 1-1-тармағына сәйкес жасалды және «Бауш Хелс» ЖШС (бұдан әрі – «Оператор») өңдейтін барлық дербес деректерге қатысты әрекет етеді.

1.2. Осы Саясатты әзірлеудің мақсаты Оператор өңдейтін дербес деректердің санаттарын, сондай-ақ дербес деректерді өңдеген кезде Оператор басшылыққа алатын негізгі қағидаларды анықтау болып табылады.

1.3. Осы Саясаттың ережелері Оператордың барлық жұмыскерлерінің, Оператордан дербес деректерді алатын әлде беретін ұйымдардың, сондай-ақ Оператормен шарттық қарым-қатынастарда тұрған жеке тұлғалардың орындауы үшін міндетті болып табылады.

1.4. Осы Саясатта келесідей ұғымдар пайдаланылады:

– **дербес деректер** – белгілі бір немесе анықталатын жеке тұлғаға (дербес деректердің субъектісі) тікелей немесе жанама түрде қатысты кез-келген ақпарат;

– **дербес деректердің операторы (оператор)** – дербес деректерді жинауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыратын «Бауш Хелс» ЖШС;

– **дербес деректерді жинау** – дербес деректерді алуға бағытталған іс-әрекеттер;

– **дербес деректерді өңдеу** – дербес деректерді жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, бұғаттауға және жоюға бағытталған іс-әрекеттер.

– **дербес деректерді жинақтау** – дербес деректерді қамтитын базаға дербес деректерді енгізу арқылы оларды жүйелендіру жөніндегі іс-әрекеттер;

– **дербес деректерді автоматтандырылған өңдеу** – дербес деректерді есептеу техникасы құралдарының көмегімен өңдеу;

– **дербес деректерді тарату** – жасалуы нәтижесінде дербес деректер берілетін немесе қандай да бір өзгеше тәсілмен дербес деректерге қол жеткізу ұсынылатын іс-әрекеттер;

– **дербес деректерді беру** – дербес деректерді белгілі бір тұлғаға немесе белгілі бір тұлғалар тобына ашып көрсетуге бағытталған әрекеттер;

- **дербес деректерді бұғаттау** – дербес деректерді өңдеуді уақытша тоқтату;
- **дербес деректерді жою** – жасалуы нәтижесінде дербес деректерді қалпына келтіру мүмкін болмайтын іс-әрекеттер;
- **дербес деректерді несіздендіру** – жасалуы нәтижесінде дербес деректердің нақты дербес деректер субъектісіне тиесілігін анықтау мүмкін болмайтын іс-әрекеттер;
- **дербес деректердің ақпараттық жүйесі** – дербес деректердің дерекқорында берілген және олардың өңделуін қамтамасыз ететін ақпараттық технологиялар мен техникалық құралдардың жиынтығы;
- **дербес деректерді трансшекаралық беру** – дербес деректерді шет мемлекеттердің аумағына беру;
- **дербес деректерді құпиялылығы** – Оператордың және дербес деректерге қолжетімділік алған өзге де тұлғалардың олардың субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісімінсіз әлде өзге де заңды негізсіз таралуына жол бермеу міндеті;
- **жалпыға бірдей қолжетімді дербес деректер** – Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес құпиялылықты сақтау талаптары таралмайтын, қолжетімділік субъектінің келісімімен еркін болып табылатын дербес деректер немесе мәліметтер.
- **қолжетімділігі шектеулі дербес деректер** – қолжетімділігі Қазақстан Республикасының заңнамасымен шектелген дербес деректер.

1.5. Дербес деректердің субъектілерінің немесе олардың заңды өкілдерінің:

- Операторда, сондай-ақ үшінші тұлғада өз дербес деректерінің болуы туралы білуге, сондай-ақ:
 - дербес деректерді жинау және өңдеу фактісін, мақсаттарын, көздерін, тәсілдерін растауды;
 - дербес деректердің тізбесін;
 - дербес деректерді өңдеу мерзімдерін, оның ішінде оларды сақтау мерзімдерін қамтитын ақпаратты алуға;
- тиісті құжаттармен расталған негіздер болған кезде, Оператордан өз дербес деректерін өзгертуді және толықтыруды талап етуге;
- дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарының бұзылғаны туралы ақпарат болған жағдайда, Оператордан, сондай-ақ үшінші тұлғадан өз дербес деректерін бұғаттауды талап етуге;
- Оператордан, сондай-ақ үшінші тұлғадан Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып жиналған және өңделген өз дербес деректерін, сондай-ақ Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда жоюды талап етуге;
- Заңда көзделген жағдайлардан басқа, дербес деректерді жинауға, өңдеуге, жалпыға бірдей қолжетімді көздерде таратуға, үшінші тұлғаларға беруге және трансшекаралық беруге келісімін кері қайтарып алуға;

- Операторға дербес деректердің жалпыға бірдей қолжетімді көздерінде өз дербес деректерінің таратылуына келісім беруге (бас тартуға);
 - өз құқықтарының және заңды мүдделерінің қорғалуына, оның ішінде ақылақтық және материалдық зиянның өтелуіне;
 - осы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.
 - дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарының бұзылғаны туралы ақпарат болған жағдайда, Оператордан, сондай-ақ үшінші тұлғадан өз дербес деректерін бұғаттауды талап етуге;
 - Оператордан, сондай-ақ үшінші тұлғадан Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып жиналған және өңделген өз дербес деректерін, сондай-ақ Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда жоюды талап етуге;
 - Заңда көзделген жағдайлардан басқа, дербес деректерді жинауға, өңдеуге, жалпыға бірдей қолжетімді көздерде таратуға, үшінші тұлғаларға беруге және трансшекаралық беруге келісімін кері қайтарып алуға;
 - Операторға дербес деректердің жалпыға бірдей қолжетімді көздерінде өз дербес деректерінің таратылуына келісім беруге (бас тартуға);
 - өз құқықтарының және заңды мүдделерінің қорғалуына, оның ішінде ақылақтық және материалдық зиянның өтелуіне;
- осы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

1.6. Дербес деректердің субъектілері немесе олардың заңды өкілдері:

- Қазақстан Республикасының заңдары белгілеген жағдайларда Операторға шындыққа сәйкес келетін дербес деректерді беруге;
- Операторға дербес деректердің барлық өзгерістері туралы уақытында хабарлауға міндетті.

1.7. Заңды негіздер бар болған, өңдеу процестері өңдеудің мәлімденген мақсаттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасының, талаптарына, осы Саясаттың және Оператордың өзге де жергілікті актілерінің ережелеріне сәйкес келген кезде, Оператордың дербес деректерді жинауды, өңдеуді жүзеге асыруға құқығы бар.

1.8. Оператор:

- өзі жүзеге асыратын міндеттерді орындауы үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесін бекітуге;
- Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген тәртіпте дербес деректерді олардың құқыққа қайшы пайдаланудан немесе жоғалтудан қорғауды өз есебіне қамтамасыз етуге;
- дербес деректерді жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізген жағдайда, сондай-ақ Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда оларды жоюға;

– Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда, субъектінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге оның келісімін алғаны туралы дәлелдемені ұсынуға;

– дербес деректердің субъектісінің сұрау салуы бойынша оған Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған мерзімдерде оның дербес деректерін өңдеуге қатысты ақпаратты беруге әлде заңды негіздерде дәлелді бас тарту беруге;

– Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған жағдайларды қоспағанда, субъектінің жазбаша сұрау салуының негізінде оны өзінің дербес деректеріне еркін тегін қолжетімділікті, соның ішінде оның дербес деректерін қамтитын кез-келген жазбадан көшірмелер алуға құқықты қамтамасыз етуге;

– бір жұмыс күні ішінде:

- дербес деректердің анықтығын растайтын тиісті құжаттардың негізінде оларды өзгертуге және (немесе) толықтыруға немесе дербес деректерді өзгерту және (немесе) толықтыру мүмкін болмаған кезде оларды жоюға;

- дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарының бұзылғаны туралы ақпарат болған жағдайда, субъектіге қатысы бар дербес деректерді бұғаттауға;

- дербес деректерді Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып жинау, өңдеу фактісі анықталған жағдайда, сондай-ақ осы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда оларды жоюға;

- дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарын бұзу фактісі расталмаған жағдайда, дербес деректерді бұғаттауды алып тастауға;

– жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастырудың аясында уәкілетті органның сұрау салуы бойынша Оператордың Заң талаптарының сақталуын қамтамасыз ету үшін пайдаланылатын тәсілдер мен рәсімдер туралы ақпаратты беруге;

– дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлғаны тағайындауға міндетті.

1.9. Дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға:

- Оператордың және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасын, соның ішінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптарды сақтауына ішкі бақылауды жүзеге асыруға;

- Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасының дербес деректерді өңдеу мәселелері жөніндегі ережелерін, дербес деректерді қорғауға қойылатын талапты Оператор жұмыскерлерінің назарына жеткізуге;

- Дербес деректер субъектілерінің дербес деректерді алуға сұрау салулары, сондай-ақ бұл сұрау салулар бойынша дербес деректерді беру фактілері көрсетілуі керек болатын дербес деректер субъектілерінің немесе олардың заңды өкілдерінің өтініштерін есепке алу Журналын жүргізуге міндетті.

2. Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаттары

- 2.1. Дербес деректердің әрбір санаты үшін Оператор жинаудың және өңдеудің нақты мақсаттарын анықтаған және бекіткен. Дербес деректерді бекітілген мақсаттармен үйлеспейтіндей етіп өңдеуге жол берілмейді.
- 2.2. Мазмұны мен көлемі дербес деректерді өңдеу мақсаттарына қатысты артық болып табылатын дербес деректер өңделуге жатпайды.
- 2.3. Оператордың дербес деректерді жинауының және өңдеуінің мақсаттары, дербес деректердің тізбесі, оларды өңдеудің құқықтық негіздері мен мерзімдері, сондай-ақ дербес деректерін Оператор жинайтын және өңдейтін субъектілердің санаттары осы Саясатқа №2 Қосымшада берілген.

3. Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің тәртібі мен шарттары

- 3.1. Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған жағдайларды қоспағанда, барлық дербес деректерді Оператор тікелей дербес деректер субъектісінен, оның заңды өкілінен әлде Операторға дербес деректерді өңдеуді тапсырған тұлғадан алады.
- 3.2. Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған жағдайларды қоспағанда, дербес деректерді жинауды, өңдеуді Оператор дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің келісімімен жүзеге асырады. Келісім бөлек құжат нысанында, әлде субъект қол қоятын және құжатты алу фактісін растауға мүмкіндік беретін әртүрлі нысандарда берілуі мүмкін қандай да бір құжаттың құрамында жазбаша беріледі.
- 3.3. Субъект немесе оның заңды өкілі дербес деректерді жинауға, өңдеуге берген келісімді, егер бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе әлде орындалмаған міндеттемесі болған кезде кері қайтарып ала алмайды.
- 3.4. Субъектінің мүдделерін қозғайтын шешімде қабылдаған кезде Оператор ешқашан субъектінің тек дербес деректерді автоматтандырылған өңдеудің нәтижесінде ғана алынған немесе электрондық алынған дербес деректеріне ғана негізделмейді.
- 3.5. Оператордың жұмыскерлері, сондай-ақ өздерінің лауазымдық немесе шарттық міндеттерін орындауына байланысты дербес деректерге қолжетімділік алатын үшінші тұлғалар олардың құпиялылығын қамтамасыз етуге және олардың таралуына жол бермеуге міндетті.
- 3.6. Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған жағдайларды қоспағанда, Оператордың жұмыскерінің дербес деректерді үшінші тұлғаларға беруі тек субъектінің жазбаша келісімімен ғана, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған жағдайларды қоспағанда, Оператор мен үшінші тұлғаның арасында құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісімге қол қойылғанда жүзеге асырылады.
- 3.7. Субъектінің дербес деректерін коммерциялық мақсаттарда беру оның жазбаша келісімінсіз жүзеге асырылмайды.
- 3.8. Оператор субъектінің дербес деректерін үшінші тұлғаға беру жөнінде оны хабардар ету туралы шарттар болған кезде бұл туралы осы субъектіні немесе оның заңды өкілін он жұмыс күні ішінде хабардар етеді.

- 3.9. Оператор дербес деректердің субъектісін хабардар етпей, дербес деректерді мемлекеттік органдар өз функцияларын орындағанда, жеке нотариустарға, жеке сот орындаушыларына және адвокаттарға беруге құқылы.
- 3.10. Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған жағдайларды қоспағанда, дербес деректерді шет мемлекеттердің аумағына беру (дербес деректерді трансшекаралық беру) тек субъектінің жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 3.11. Дербес деректерді сақтауды Оператор Қазақстан Республикасының аумағындағы базада жүзеге асырады. Дербес деректерді трансшекаралық беру кезінде берілетін дербес деректердің көшірмесі Қазақстан Республикасының аумағындағы базада қалады.
- 3.12. Оператор дербес деректер субъектісінің дербес деректері оның жазбаша келісімімен енгізіле алатын дербес деректердің жалпыға бірдей көздерін құруға құқылы.
- 3.13. Субъект туралы жиналуы және өңделуі Қазақстан Республикасының заңнамасы бұзыла отырып жасалған мәліметтер субъектінің немесе оның заңды өкілінің талап етуі бойынша не соттың немесе өзге де уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімі бойынша бір жұмыс күні ішінде дербес деректердің жалпыға бірдей қолжетімді көздерінен алып тасталады. Бұл ретте дербес деректердің жалпыға бірдей қолжетімді көздерінен дербес деректерді жою кезінде туындайтын шығыстар Операторға жүктеледі.
- 3.14. Дербес деректерді статистикалық, социологиялық, ғылыми, маркетингтік зерттеулер жүргізу үшін жинау, өңдеу кезінде Оператор оларды иесіздендіруге міндетті. Иесіздендіруді Оператор олар таратылғанға дейін, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін, дербес деректерді өңдеудің алға қойылған міндеттерін шешуге мүмкіндік беретін кез-келген иесіздендіру тәсілімен жүзеге асырады.
- 3.15. Дербес деректерді өңдеу есептеу техникасының құралдарын пайдалану арқылы да, мұндай құралдарды пайдаланбай да жүзеге асырылады.
- 3.16. Дербес деректерді автоматтандыру құралдарын пайдаланбай өндеген кезде олар өзге ақпараттан, атап айтқанда, оларды дербес деректердің жекелеген материалдық жеткізгіштерінде (бұдан әрі – материалдық жеткізгіштер), арнайы бөлімдерде немесе үлгілердің (бланктердің) жиектерінде бекіту арқылы оқшауланады.

Дербес деректерді материалдық жеткізгіштерде бекіткен кезде өңдеу мақсаттары көрінеу үйлеспейтін дербес деректердің бір материалдық жеткізгішінде бекітуге жол берілмейді. Автоматтандыру құралдарын пайдаланбай жүзеге асырылатын дербес деректердің әртүрлі санаттарын өңдеу үшін дербес деректердің әрбір санаты үшін бөлек материалдық жеткізгіш пайдаланылады.

- 3.17. Оператор дербес деректердің субъектілерін дербес деректерді автоматтандырылған өңдеу туралы хабардар етуге міндетті.
- 3.18. Ақпараттың сипаты дербес деректерді енгізуді ұйғаратын немесе жол беретін дербес деректердің субъектісі өз қолымен толтыратын құжаттардың үлгілік

нысандары пайдаланылған кезде (бұдан әрі – үлгілік нысан) келесідей шарттар сақталады:

- үлгілік нысан немесе соған байланысты құжаттар (оны толтыру бойынша нұсқаулық, карточкалар, тізілімдер мен журналдар) автоматтандыру құралдарын пайдаланбай жүзеге асырылатын дербес деректерді өңдеудің мақсаттары туралы мәліметтерді, Оператордың атын (атауын) және мекенжайын, дербес деректер субъектісінің тегін, атын, әкесінің аты мен мекенжайын, дербес деректер алынған көзді, дербес деректерді өңдеу мерзімдерін, дербес деректерді өңдеу процесінде жасалатын олармен іс-әрекеттердің тізбесін, оператор пайдаланатын дербес деректерді өңдеу тәсілдерінің жалпы суреттемесін қамтуы керек;
- үлгілік нысан дербес деректер субъектісі өзінің автоматтандыру құралдарын пайдаланбай жүзеге асырылатын дербес деректерді өңдеуге өз келісімі туралы белгі қоя алатын жиекті қарастыруы керек – дербес деректерді өңдеуге жазбаша келісім алу қажет болған кезде;
- үлгілік нысан құжатта қамтылған әрбір дербес деректер субъектісінің өзінің құжатта қамтылған дербес деректерімен өзге дербес деректер субъектілерінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзбай танысуына мүмкіндігі бар бола алатындай жасалуы керек;
- үлгілік нысан өңдеу мақсаттары көрінеу үйлеспейтін дербес деректерді енгізуге арналған жиектердің біріктірілуін жоққа шығаруы керек.

3.19. Дербес деректер өңдеу мақсаттарына қол жеткеннен кейін, оларға қол жеткізу қажеттілігі жоғалған жағдайда, сақтау мерзімі аяқталғаннан кейін, құқыққа қайшы өңдеу фактісі анықталған кезде әлде дербес деректерді өңдеу мақсатына қол жеткізу күнінен бастап он жұмыс күнінен аспайтын мерзімде дербес деректерді өңдеуді тапсырған тұлғаның талабы бойынша, әлде оларды өңдеу қайтарып алынғанда жойылуы тиіс. Оператор дербес деректер субъектісінің мекенжайына сұралған ақпаратты берудің мерзімін ұзартудың себептері көрсетілген дәлелді хабарландыру жіберген жағдайда, көрсетілген мерзім бес жұмыс күнінен аспайтын уақытқа ұзартыла алады. Жою комиссияның көзінше жүзеге асырылады. Қорытынды бойынша жою туралы акт жасалады.

4. Дербес деректерге қолжетімділік

4.1. Дербес деректер субъектісінің Операторда, сондай-ақ үшінші тұлғада өз дербес деректерінің болуы туралы білуге, сондай-ақ:

- дербес деректерді жинау және өңдеу фактісін, мақсаттарын, көздерін, тәсілдерін растауды;
- дербес деректердің тізбесін;
- дербес деректерді өңдеу мерзімдерін, оның ішінде оларды сақтау мерзімдерін қамтитын ақпаратты алуға құқығы бар.

4.2. Дербес деректер субъектісінің сұрау салуы Операторға жазбаша немесе электрондық құжат нысанында Kazakhstan.DataPrivacy@bausch.com электрондық поштаға әлде Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін қорғау іс-әрекеттерінің элементтерін қолдану арқылы өзге де тәсілмен жіберілуі керек. Сұрау салу дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің жеке тұлғасын

куәландыратын құжаттың нөмірін, көрсетілген құжаттың берілген күні және оны берген орган туралы мәліметтерді қамтуы керек. Сұрау салудың үлгілік нысаны осы Саясатқа 1-қосымшада берілген.

- 4.3. Субъектілердің өтінішінің сұрау салуы түскен кезде Оператордың жауапты жұмыскері мұндай сұрау салуды субъектілердің өтініштерін тіркеу журналында тіркеуге міндетті.
- 4.4. Жауап әлде дәлелді бас тарту дербес деректер субъектілерінен сұрау салу алған күннен бастап үш жұмыс күнінің ішінде жіберілуі керек.
- 4.5. Дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарының бұзылғаны туралы ақпарат бар болған жағдайда, субъект Оператордан, сондай-ақ үшінші тұлғадан өз дербес деректерін бұғаттауды талап етеді.

5. Дербес деректерді қорғау

- 5.1. Оператор субъектінің дербес деректерін оларға құқыққа қайшы немесе кездейсоқ қол жеткізуден, дербес деректерді жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан, сондай-ақ өзге де құқыққа қайшы іс-әрекеттерден қорғауды қамтамасыз етеді.
- 5.2. Дербес деректерді қорғауды Оператор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы және Оператордың жергілікті актілері белгілеген тәртіпте, олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ететін ұйымдастырушылық-техникалық шаралар кешенін орындау, соның ішінде дербес деректерді жалпыға бірдей қолжетімді және қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге бөлу, дербес деректерді жинауды және өңдеуді жүзеге асыратын әлде соларға қолжетімділігі бар тұлғалардың тізбесін анықтау, дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыру үшін жауапты тұлғаны тағайындау, қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді өңдеуді іске асыратын техникалық құралдарда ақпаратты қорғау құралдарын, бағдарламалық қамтамасыз етудің жаңартуларын орнату, қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қолжетімділігі бар пайдаланушылардың іс-әрекеттер журналын жүргізуді қамтамасыз ету, қолжетімділігі шектеулі дербес деректердің өзге тұлғаларға қорғалған байланыс арналары бойынша және (немесе) шифрлеуді қолдану арқылы және дербес деректер субъектісінің келісімі бар болған кезде берілуін қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының заңнамасы өзге ешнәрсе қарастырмаған болса, қолжетімділігі шектеулі дербес деректерді сенімді түрде сақтау үшін ақпаратты криптографиялық қорғау құралдарын қолдану (Қазақстан Республикасының ҚР СТ 1073-2007 «Ақпаратты криптографиялық қорғау құралдары. Жалпы техникалық талаптар» стандартына сәйкес үшінші қауіпсіздік деңгейінен төмен емес параметрлері бар), қолжетімділігі шектеулі дербес деректермен жұмыс істеген кезде пайдаланушыларды сәйкестендіру және (немесе) анықтап тану құралдарын қолдану арқылы қамтамасыз етеді.
- 5.3. Дербес деректердің қауіпсіздігі бұзылғанын байқаған мезеттен бастап бір жұмыс күнінің ішінде Оператор уәкілетті органға (Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігіне немесе дербес деректердің қауіпсіздігі бұзылғанын байқаған мезетте дербес деректерді қорғау саласында басшылықты іске асыратын өзге органға) бұл бұзушылық туралы дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыру үшін жауапты тұлғаның байланыс деректерін көрсете отырып хабарлайды.

5.4. Субъектінің дербес деректерін жинау, өңдеу, сақтау және беру кезіндегі қорғау шаралары ақпараттың қағаз жеткізгіштерінде де, электрондық (автоматтандырылған) жеткізгіштерінде де таралады.

6. Дербес деректерді өзгерту, толықтыруу және жою

6.1. Оператордың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес деректерді өзгертуге, толықтыруға, бұғаттауға немесе жоюға құқығы бар.

6.2. Дербес деректерді өзгертуді және толықтыруды Оператор дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің өтінішінің (сұрау салуының) негізінде әлде Қазақстан Республикасының заңдары қарастырған өзге жағдайларда жүзеге асырады.

6.3. Оператор дербес деректерді:

- сақтау мерзімі өткен соң;
- субъект пен Оператор арасындағы құқық қатынастары тоқтаған кезде;
- сот шешімі заңды күшіне енген кезде;
- егер дербес деректерді жинауды және өңдеуді Оператор Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып жүргізген болса, субъектінің талабы бойынша жоюға тиіс.

7. Саясатты өзгерту

7.1. Оператордың осы Саясатқа өзгертулер енгізуге құқығы бар. Өзгертулер енгізілген кезде саясаттың тақырыпшасында басылымның соңғы жаңартылу күні көрсетіледі. Егер Саясаттың жаңа басылымы өзге ешнәрсе қарастырмаған болса, Саясаттың жаңа басылымы ол Оператордың сайтында орналастырылған мезеттен бастап күшіне енеді.

7.2. Қолданыстағы басылым Оператордың атқарушы органы орналасқан жерде, Қазақстан Республикасы, А26Т9G0, Алматы қ., Медеу ауданы, көш. Қажы Мұқана 22/5 мекенжайында сақталуда.

7.3. Осы Саясатқа және дербес деректер субъектілері мен Оператордың арасындағы қарым-қатынастарға Қазақстан Республикасының құқығы қолданылуы тиіс.

8. Кері байланыс

8.1. Электрондық пошта мекенжайы: Kazakhstan.DataPrivacy@bausch.com

8.2. Пошталық мекенжай: Қазақстан Республикасы, А26Т9G0, Алматы қ., Медеу ауданы, көш. Қажы Мұқана 22/5, «Хан Тәңірі» бизнес орталығы, 6 қабат

8.3. Байланысатын телефон нөмірі: +7 (727) 311 15 16

Дербес деректерді өңдеуге қатысты ақпаратты алуға жазбаша сұрау салудың нысаны

_____ (ұйым басшысының лауазымы)

_____ (ұйымның атауы)

_____ (басшының инициалдары және тегі)

Дербес деректерді өңдеуге қатысты ақпаратты алуға сұрау салу

Қазақстан Республикасының 2013 жылдың 21 мамырындағы № 94-V ҚРЗ "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Заңының талаптарына сәйкес

мен, азамат/азаматша _____:

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

туған күнім: _____, төлқұжат сериясы _____ нөмірі _____

_____ берген,

пошталық мекенжайым: _____

«Бауш Хелс» ЖШС менің дербес деректерімді жинау және өңдеу фактісін растауды және төмендегілерді беруді (*керегінің астын сызу керек*) сұраймын:

- дербес деректерді жинау және өңдеу мақсаттарын, көздерін, тәсілдерін растауды;
- өңделетін дербес деректердің тізбесін;
- дербес деректерді өңдеу мерзімдерін, соның ішінде оларды сақтау мерзімдерін;
- басқа _____

Күні: _____

Қолы: _____

Оператордың дербес деректерді жинауының және өндеуінің мақсаттары, дербес деректердің тізбесі, оларды өндеудің құқықтық негіздері және мерзімдері, сондай-ақ дербес деректері жиналатын және өңделетін субъектілердің санаттары

Дербес деректерді жинаудың және өндеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өндеу үшін құқықтық негіздер	Өндеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өндеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өндеу тәсілі
Қызметкерлерді іріктеу	Лауазымға талапкерлер тегі, аты әкесінің аты; туған күні; жанысы; азаматтығы; тіркелген мекенжайы; бұрынғы жұмыс орындары туралы мәліметтер (басталу, аяқталу күні, ұйым, лауазымы, жұмыстан шығу себебі); еңбек өтілі туралы мәліметтер; маңызды дағдылары; жүргізуші куәлігінің болуы; білімі туралы мәліметтер (білім туралы құжат бойынша біліктілігі, бағыты, білім туралы құжат бойынша мамандығы, білім беру мекемесінің атауы; білім беру мекемесін бітірген жылы); біліктілікті арттыру (біліктілікті арттыру түрі; білім беру мекемесінің атауы; оқудың басталу күні; оқудың аяқталу күні); кәсіптік қайта даярлық (қайта даярлықтың басталу күні, қайта даярлықтың аяқталу күні, мамандық, оқудың басталу күні; оқудың аяқталу күні); шет тілдерін меңгеруі туралы мәліметтер; азаматтығы; әскери есепте тұруы туралы мәліметтер; жетістіктері; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.	Субъектінің оның дербес деректерін өндеуге келісімі.	жинау, жинақтау, сақтау, толықтыру, өзгерту, пайдалану, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД 1 жыл өткен соң жойылады	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)
Кадрлық резервті қалыптастыру	Лауазымға талапкерлер тегі, аты әкесінің аты; бұрынғы жұмыс орындары туралы мәліметтер (басталу, аяқталу күні, ұйым, лауазымы, жұмыстан шығу себебі); еңбек өтілі туралы мәліметтер; маңызды дағдылары;	-	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, бұғаттау, трансшекаралық беру, жою	ДД 1 жыл өткен соң жойылады	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)

Дербес деректерді жинаудың және өндеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өнделетін дербес деректердің тізбесі	Өндеу үшін құқықтық негіздер	Өндеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өндеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өндеу тәсілі
	шет тілдерін меңгеруі туралы мәліметтер; азаматтығы; жетістіктері; ерекше дағдылары білімі туралы мәліметтер (түрі; білім беру мекемесінің атауы; білім беру мекемесін бітірген жылы); біліктілікті арттыру (оқудың басталу күні; оқудың аяқталу күні); телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.				
Үміткерді бағалау	Лауазымға талапкерлер тегі, аты әкесінің аты; бұрынғы жұмыс орындары туралы мәліметтер (басталу, аяқталу күні, ұйым, лауазымы, жұмыстан шығу себебі); еңбек өтілі туралы мәліметтер; маңызды дағдылары; шет тілдерін меңгеруі туралы мәліметтер; азаматтығы; жетістіктері; ерекше дағдылары білімі туралы мәліметтер (түрі; білім беру мекемесінің атауы; білім беру мекемесін бітірген жылы); біліктілікті арттыру (оқудың басталу күні; оқудың аяқталу күні); телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.	-	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД 1 жыл өткен соң жойылады	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)
Қадрлық есепті, жеке істерді, Т2 қарточкаларын жүргізу; жергілікті занныманың талаптарына сәйкес ақпарат есебі	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; лауазымы; жеке сәйкестендіру нөмірі; жұмыс түрі; (негізгі, қоса атқарылатын); жынысы; туған күні; туған жері; азаматтығы; білімі (Білім беру мекемесінің атауы, Білім туралы, біліктілік не арнайы атақтар туралы құжат, Бітірген жылы, Біліктілігі);	ҚР Еңбек кодексі Еңбек шарты	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою		ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
	<p>жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері, (атауы, сериясы және нөмірі, құжаттың берілген күні, құжатты берген органның атауы); тұрғылықты мекенжайы; тіркелген мекенжайы; телефон нөмірі; әскери есепте тұруы туралы мәліметтер (қор санаты, Әскери атағы, Құрамы (профиль), ӘЕМ толық кодтық белгілеуі, Әскери қызметке жарамдылығының санаты, Тұрғылықты жері бойынша әскери комиссариаттың атауы, Жалпы, арнайы, әскери есеп); жұмысқа қабылдау және басқа жұмысқа ауыстыру (күні, құрылымдық бөлімше, лауазымы (мамандығы, кәсібі), разряды, сыныбы (санаты) біліктілігі, тарифтік мөлшерлеме, үстемеақы, негіз) банк деректемелері; демалыс (Демалыстың түрі, Жұмыс істеу кезеңі, Жұмыс істеу кезеңі, басталу және аяқталу күні) арнайы жеңілдіктер (атауы, құжат, негіз); жеке куәліктің көшірмесі; сәйкестендіру нөмірінің көшірмесі; білім, біліктілікті арттыру туралы құжаттың көшірмесі; еңбек кітапшасының көшірмесі; әскери билеттің көшірмесі; электрондық пошта мекенжайы.</p> <p>Жұмыскерлердің туыстары тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы.</p> <p>Жұмыстан шыққан жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; жеке сәйкестендіру нөмірі; жынысы; туған күні; туған жері; азаматтығы;</p>				

Дербес деректерді жинаудың және өндеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өнделетін дербес деректердің тізбесі	Өндеу үшін құқықтық негіздер	Өндеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өндеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өндеу тәсілі
	білімі туралы мәліметтер; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; тұрғылықты жерінің мекенжайы; тіркелген мекенжайы; Әскери есепте тұруы туралы мәліметтер (қор санаты, Әскери атағы, Құрамы (профиль), ӘЕМ толық кодтық белгілеуі, Әскери қызметке жарамдылығының санаты, Тұрғылықты жері бойынша әскери комиссариаттың атауы, Жалпы, арнайы, әскери есеп); банк шоттары туралы мәліметтер; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.				
Шарттарды дайындау, қол қою, орындау және бұзу	Жеке тұлға-контрагенттер тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; туған жері; азаматтығы; жынысы; жеке сәйкестендіру нөмірі; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; сәйкестендіру нөмірі; банк деректемелері; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.	Жеке тұлғамен азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт Азаматтық кодекс	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Әскери есепті жүргізу	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; туған жері; білімі туралы мәліметтер (білім деңгейі, білім беру ұйымының атауы, біліктілігі, білім туралы құжаттың сериясы және нөмірі, мамандығы, дайындық бағыты, бітірген жылы); кәсібі; отбасы жағдайы; отбасы құрамы; шет тілдерді білуі; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (сериясы және нөмірі, кім берді, берілген күні және бөлімше коды);	ҚР «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңы Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылдың 24 қаңтарындағы № 28 Әскери міндеттілер мен	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	Жұмыскер жұмыстан шыққанға дейін.	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)

Дербес деректерді жинаудың және өндеудің мақсаты	Дербес деректердің дербес деректердің және өнделетін дербес деректердің тізбесі	Өндеу үшін құқықтық негіздер	Өндеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өндеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өндеу тәсілі
	жүргізуші куәлігінің деректері (сериясы, нөмірі, КҚ санаты, берілген күні); тұрғылықты мекенжайы; телефон нөмірі; әскери есепте тұруы туралы мәліметтер (қор санаты, әскери атағы, құрамы (профиль), әскери-есептік мамандығы; әскери қызметке жарамдылығының санаты; тұрғылықты жері бойынша әскери комиссариаттың атауы; жалпы, арнайы, әскери есеп); әскери есепте тұру құжаттарының деректері (атауы, сериясы және нөмірі, кім және қашан берді); ауыстыру туралы мәліметтер (лауазымы, әскери есептен шығу күні және себебі).	әскерге шақырылушылардың әскери есепке алу қағидаларын бекіту туралы бұйрығы			
Қызметкерлердің еңбек шарттарын еңбек шарттарын бірінші есепке алу порталында тіркеу (tr.epbek.kz)	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; қабылдау туралы мәліметтер (еңбек шартының нөмірі және күні, лауазымы, жұмыс орны, еңбек шартының мерзімі, жұмыс кестесі, режимі және түрі), ауыстыру (лауазымды, еңбек шартының мерзімін өзгерту), жұмыстан шығару (күні), әлеуметтік демалыстар (жүктілік және босану және бала күтімі бойынша демалыс).	ҚР Еңбек кодексі	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Банк картасын рәсімдеу, еңбекақыны есептеу және төлемдерді іске асыру	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты лауазымы; жұмысқа орналау, жұмыстан шығу күні, айлығы, қосымша төлемдер; пайдаланылмаған еңбек демалыстары бойынша ақпарат; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.	-	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Жұмыскерлер үшін тұрақты рұқсатнаманы рәсімдеу	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты лауазымы; электрондық пошта мекенжайы.	--	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
Іссапар үшін қажетті құжаттаманы рәсімдеу	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; табелдік нөмірі; жұмыс орны; құрылымдық бөлімше; лауазымы; іссапарлар туралы мәліметтер (тағайындалған жері, мерзімі, күні, қаржыландыру көзі).	Еңбек шарты	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Билеттерді брондау	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; іссапарлар туралы мәліметтер (тағайындалған жері, мерзімі, күні, қаржыландыру көзі); туған күні; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (сериясы, нөмірі, қашан және кім берді); шетелдік төлқұжаттың деректері; жынысы; туған жері; азаматтығы; ЖСН; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.	Субъектінің оның ДД өңдеуге келісімі	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Қонақ үйлерді брондау	Жұмыскерлер тегі, аты; іссапарлар туралы мәліметтер (тағайындалған жері, мерзімі, күні, қаржыландыру көзі).	Субъектінің оның ДД өңдеуге келісімі	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Қол қою құқығына сенімхаттар рәсімдеу, мемлекеттік органдармен және контрагенттермен құжаттамамен алмасу, тауарлық-материалдық	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; табелдік нөмірі; жұмыс орны; құрылымдық бөлімше; лауазымы; туған күні; тіркелген мекенжайы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (сериясы, нөмірі, қашан және кім берді);	ҚР Азаматтық кодексі; ДД өңдеуге келісімі;	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
құндылықтарды алуға сенімхаттар рәсімдеу.	жынысы; туған жері; азаматтығы; тұрғылықты жері туралы мәліметтер; ЖСН.				
Контрагенттердің өкілдерін сенімхат бойынша сәйкестендіру;	Контрагенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; табелдік нөмірі; жұмыс орны; құрылымдық бөлімше; лауазымы; туған күні; тіркелген мекенжайы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (сериясы, нөмірі, қашан және кім берді); жынысы; туған жері; азаматтығы; тұрғылықты жері туралы мәліметтер; ЖСН.	ҚР Азаматтық кодексі; ДД өңдеуге келісім;	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Бухгалтерлік және салық есебі, мемлекеттік органдарға есептілік беру	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; туған күні; азаматтығы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; салық резиденттігі; азаматтығы; кірістер туралы мәліметтер; ЖСН; жынысы; тұрғылықты мекенжайы; жұмысқа орналасу күні. Жеке тұлға-контрагенттер тегі, аты, әкесінің аты; салық резиденттігі; азаматтығы;	Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылдың 23 мамырындағы N 185 «Бухгалтерлік есеп шоттарының үлгілік жоспарын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылдың 20 желтоқсанындағы № 562 «Бастапқы есепке алу	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД 70 жыл өткен соң жойылады	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
	<p>туған күні; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; кірістер туралы мәліметтер; БСН; ЖСН; жынысы; төлемдер сомасы.</p>	<p>құжаттарының нысандарын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылдың 22 сәуіріндегі № 370 «Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде шот-фактураны электронды нысанда жазып беру қағидаларын және оның нысандарын бекіту туралы» бұйрығы; Ұлттық қаржылық есептілік стандарты; Қызметкердің ДД-ді өңдеуге келісімімен; 2017 жылдың 25 желтоқсанындағы № 120-VI ҚРЗ "Салық және бюджетке төленетін басқа да</p>			

Дербес деректерді жинаудың және өндеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өнделетін дербес деректердің тізбесі	Өндеу үшін құқықтық негіздер	Өндеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өндеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өндеу тәсілі
Әлеуметтік төлемдер беру	<p>Жұмыскерлер туу бала асырап алу туралы куәлікте берілген деректер (ТАӘ, азаматтығы, ұлты);</p> <p>некені тіркеу туралы құжатта берілген деректер (ТАӘ, азаматтығы, ұлты, туған күні, некені тіркеу күні);</p> <p>азаматтығы, ұлты, туған күні, некені тіркеу күні);</p> <p>баланы қамқорлыққа немесе қорғаншылыққа алу туралы құжатта берілген деректер (ТАӘ, туған күні, тұрғылықты мекенжайы).</p> <p>Жұмыскерлердің туыстары туу бала асырап алу туралы куәлікте берілген деректер (баланың ТАӘ, туған күні, туған жері; әкесі мен шешесінің ТАӘ, азаматтығы, ұлты); некені тіркеу туралы құжатта берілген деректер (ТАӘ, азаматтығы, ұлты, туған күні, некені тіркеу күні);</p> <p>баланы қамқорлыққа немесе қорғаншылыққа алу туралы құжатта берілген деректер (баланың ТАӘ, туған күні, тұрғылықты мекенжайы);</p>	<p>міндетті төлемдер туралы" кодексі. Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 28 ақпанындағы N 234 «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» заңы; Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы заңы.</p> <p>2017 жылдың 25 желтоқсанындағы № 120-VI ҚРЗ "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" кодексі. Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 28 ақпанындағы N 234 «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» заңы; Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасында зейнетақымен</p>	<p>жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою</p>	<p>ДД 70 жыл өткен соң жойылады</p>	<p>ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)</p>

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
	<p>баланың мүгедектігі туралы анықтамада берілген деректер (ТАӘ, туған күні, мүгедектік туралы мәліметтер);</p> <p>баланың білім беру мекемесінің анықтамасында берілген деректер (ТАӘ, білімі туралы мәліметтер).</p>	<p>қамсыздандыру туралы" заңы, ҚР "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру туралы" заңы</p>			
<p>Мұрағаттық сақтау</p>	<p>Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; туған күні; азаматтығы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; салық резиденттігі; азаматтығы; кірістер туралы мәліметтер; ЖСН; жынысы; тұрғылықты мекенжайы; жұмысқа орналасу күні. туу</p> <p>бала асырап алу туралы куәлікте берілген деректер (ТАӘ, азаматтығы, ұлты);</p> <p>некені тіркеу туралы құжатта берілген деректер (ТАӘ, азаматтығы, ұлты, туған күні, некені тіркеу күні);</p> <p>баланы қамқорлыққа немесе қорғаншылыққа алу туралы құжатта берілген деректер (ТАӘ, туған күні, тұрғылықты мекенжайы).</p> <p>Жұмыскерлердің туыстары туу</p> <p>бала асырап алу туралы куәлікте берілген деректер (баланың ТАӘ, туған күні, туған жері; әкесі мен шешесінің ТАӘ, азаматтығы, ұлты); некені тіркеу туралы құжатта берілген деректер (ТАӘ, азаматтығы, ұлты, туған күні, некені тіркеу күні);</p>	<p>ҚР Еңбек кодексі</p>	<p>жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарау, бұзғатпау, жою</p>	<p>ДД жойылмайды</p>	<p>ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаны ішкі желісі бойынша берусіз автомагтандыру құралдарын пайдаланбай (қағаз), өңдеу</p>

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
	<p>баланы қамқорлыққа немесе қорғаншылыққа алу туралы құжатта берілген деректер (баланың ТАӘ, туған күні, тұрғылықты мекенжайы);</p> <p>баланың мүтедектігі туралы анықтамада берілген деректер (ТАӘ, туған күні, мүтедектік туралы мәліметтер);</p> <p>баланың білім беру мекемесінің анықтамасында берілген деректер (ТАӘ, білімі туралы мәліметтер)</p> <p>Жеке тұлға-контрагенттер тегі, аты, әкесінің аты; салық резиденттігі; азаматтығы; туған күні; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; кірістер туралы мәліметтер; БСН; ЖСН; жынысы; төлемдер сомасы.</p>				
Өндірушіні мемлекеттік тізілімде бастапқы тіркеу кезінде өндірістік алаңшаға мемлекеттік тексеру жүргізу	<p>Контрагенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; төлқұжат көшірмесі; телефон нөмірі.</p>	ҚР "Халық денсаулығы туралы" заңы	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өңдеу (Автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)
Такси, трансферлерге тапсырыс беру	<p>Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; телефон нөмірі; іссапарлар туралы мәліметтер (тағайындалған жері, мерзімі, күні, қаржыландыру көзі).</p>	Субъектінің оның ДД өңдеуге келісімі	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өңдеу (Автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)
Автокөлік беру	<p>Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; туған күні; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (сериясы, нөмірі, қашан және кім берді);</p>	-	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)

Дербес деректерді жинаудың және өндеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өнделетін дербес деректердің тізбесі	Өндеу үшін құқықтық негіздер	Өндеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өндеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өндеу тәсілі
	шетелдік төлқұжаттың деректері; жынысы; туған жері; азаматтығы; ЖСН; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.				
Нарықтан іріктеу бойынша шарттарға қол қою	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; телефон нөмірі. Контрагенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; телефон нөмірі.	Шарт	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Келендік рәсімдеуді іске асыру	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; телефон нөмірі. Контрагенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; телефон нөмірі.	Шарт	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Жұмыскерлердің күндізгі ішкі оқуын ұйымдастыру	Жұмыскерлер тегі, аты; лауазымы; бөлім; департамент.	Субъектінің оның ДД өңдеуге келісімі	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
СДО СВ арқылы онлайн оқуды ұйымдастыру	Жұмыскерлер тегі, аты; лауазымы;	Субъектінің оның ДД өңдеуге келісімі	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру,	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
Дербес деректерді және жүйелерді басқару	бөлім; департамент. Жұмыскерлер тегі, аты; лауазымы; бөлім; департамент.	-	пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	(автомагтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да) ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автомагтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Контрагенттерді іздестіру, әрі кейін Денсаулық сақтау жұмыскерінің сауалнамасын толтыру (P3)	Жеке тұлға-контрагенттер тегі, аты, әкесінің аты; азаматтығы; жеке тұлғаны қолдандыратын құжаттың деректері; төлқұжат көшірмесі; білім туралы құжаттың көшірмесі; ЖСН; туған жері; тұрғылықты жерінің мекенжайы; телефон нөмірі; білімі және жұмыс тәжірибесі, біліктілігі туралы деректер; жұмыс орны; мемлекеттік қызметке тиесілігі және/не Bausch Health коммерциялық мүдделеріне ықпалының бар болуы; зерттеулерге қағысуы туралы деректер және/не жариялымының бар болуы; банк деректемелері.	Субъектінің оның ДД өңдеуге келісімі	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автомагтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Шарт жасау және шарт бойынша міндеттемелерді орындау.	Жеке тұлға-контрагенттер. тегі, аты, әкесінің аты; азаматтығы; жеке тұлғаны қолдандыратын құжаттың деректері; төлқұжат көшірмесі; білім туралы құжаттың көшірмесі; ЖСН; тұрғылықты жерінің мекенжайы; телефон нөмірі; банк деректемелері; электрондық пошта мекенжайы.	Контрагентпен шарт	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автомагтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)

Дербес деректерді жинаудың және өндеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өнделетін дербес деректердің тізбесі	Өндеу үшін құқықтық негіздер	Өндеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өндеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өндеу тәсілі
Деректерді сақтау және жүйелерді басқару	Жеке тұлға-контрагенттер, тегі, аты, әкесінің аты; азаматтығы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; төлқұжат көшірмесі; білім туралы құжаттың көшірмесі; ЖСН; туған жері; тұрғылықты жерінің мекенжайы; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы. білімі және жұмыс тәжірибесі, біліктілігі туралы деректер; жұмыс орны; мемлекеттік қызметке тиесілігі және/не Vauach Health коммерциялық мүдделеріне ықпалының бар болуы; зерттеулерге қатысуы туралы деректер және/не жариялымының бар болуы; банк деректемелері.	-	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)
Клиентті іздестіру, шарт жасау, шарт бойынша міндеттемелерді орындау	Клиенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; азаматтығы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; ЖСН; жұмыс орны; лауазымы; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.	Қызметтер көрсету туралы шарт	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Деректерді сақтау және жүйелерді басқару	Клиенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; азаматтығы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; ЖСН; жұмыс орны; лауазымы; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.	-	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өндеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)
Контрагентті іздестіру, шарт жасау,	Жеке тұлға-контрагенттер тегі, аты, әкесінің аты;	Контрагентпен шарт	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту,	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
шарт бойынша міндеттемелерді орындау	туған күні; туған жері; азаматтығы; жынысы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; ЖСН; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы; банк шоттары туралы мәліметтер. Контрагенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; тұрғылықты жерінің мекенжайы; жұмыс орны; лауазымы; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.		толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою		бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Дербестерді сақтау және жүйелерді басқару	Жеке тұлға-контрагенттер тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; туған жері; азаматтығы; жынысы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; ЖСН; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы; банк шоттары туралы мәліметтер. Контрагенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; тұрғылықты жерінің мекенжайы; жұмыс орны; лауазымы; телефон нөмірі;	-	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
Маркетингтік іс-шаралар	<p>электрондық пошта мекенжайы..</p> <p>Клиенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; мамандануы; азаматтығы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; ЖСН; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы..</p> <p>Жеке тұлға-контрагенттер тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; мамандануы; азаматтығы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; ЖСН; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы..</p>	-	<p>жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою</p>	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Деректерді сақтау және жүйелерді басқару	<p>Клиенттердің өкілдері тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; мамандануы; азаматтығы; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; ЖСН; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы..</p> <p>Жеке тұлға-контрагенттер тегі, аты, әкесінің аты; жұмыс орны; лауазымы; мамандануы; азаматтығы;</p>	-	<p>жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою</p>	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
Медициналық бұйымдарды тіркеу	жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері; ЖСН; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.	Еңбек шарты	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД өңдеу мақсаттарына қол жеткен соң 30 күннің ішінде жойылады	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)
Виза рәсімдеу	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; табельдік нөмірі; жұмыс орны; құрылымдық бөлімше; лауазымы; іссапарлар туралы мәліметтер (тағайындалған жері, мерзімі, күні, қаржыландыру көзі); туған күні; тіркелген жері; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (сериясы, нөмірі, қашан және кім берді); шетелдік төлқұжаттың деректері (төлқұжаттың түпнұсқасы + 1-беттің көшірмесі); жынысы; туған жері; азаматтығы; тұрғылықты жері туралы мәліметтер; кірістер туралы мәліметтер; шақыру қағазының көшірмесі (ТАӘ, туған күні, жынысы, туған жері, азаматтығы, тұрғылықты жері, төлқұжат нөмірі, берілген күні, жарамдылық мерзімі, жұмыс орны, лауазымы, телефон нөмірі); визаға сауалнама (тегі, туған кездегі тегі, аты, туған күні, туған жері, туған елі, ағымдағы азаматтығы, туған кездегі азаматтығы, жынысы, отбасы жағдайы, шетелдік төлқұжаттың деректері (сериясы, нөмірі, берілген күні,	Субъектінің оның ДД өңдеуге келісімі	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)

Дербес деректерді жинаудың және өндеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өнделетін дербес деректердің тізбесі	Өндеу үшін құқықтық негіздер	Өндеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өндеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өндеу тәсілі
	<p>жарамдылық мерзімі, кім берді), тұрғылықты жері туралы мәліметтер, электрондық пошта мекенжайы, телефон нөмірі, жұмыс орны, лауазымы, жақын туыстарының ДД; тегі, аты, туыстық деңгейі, туған күні, азаматтығы;</p> <p>фотосуреттер;</p> <p>медициналық сақтандыру полисі;</p> <p>билеттер мен қонақ үйді брондаудың растауы (ТАӨ, төлқұжат деректері);</p> <p>жұмыс орнынан анықтама (ТАӨ, лауазымы, кірістер туралы мәліметтер)</p> <p>ішкі төлқұжаттың барлық беттерінің көшірмесі;</p> <p>визалардың көшірмесі;</p> <p>төлқұжат алуға сенімхат;</p> <p>банк шотынан үзінді көшірме;</p> <p>ЖТТС анықтамасы (ТАӨ, ЖСН, туған күні, жеке туғаны куәландыратын құжаттың деректемелері, азаматтығы, тұрғылықты жерінің мекенжайы, кірістер туралы мәліметтер);</p> <p>ЖСН.</p> <p>Жұмыскерлердің туыстары тегі, аты;</p> <p>туыстық деңгейі;</p> <p>туған күні;</p> <p>азаматтығы.</p> <p>Контрагенттердің туыстары тегі, аты, әкесінің аты;</p> <p>жұмыс орны;</p> <p>лауазымы;</p> <p>төлқұжат көшірмесі;</p> <p>телефон нөмірі.</p>				
Жұмыскерлер мен жұмыскерлердің туыстарын корпоративтік ерікті медициналық	Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; жеке туғаны куәландыратын құжаттың деректері (атауы, сериясы және нөмірі, құжаттың берілген күні, құжатты берген органның атауы);	-	жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтастыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
сақтандыру шартына тіркеу	<p>тұрғылықты жерінің мекенжайы; телефон нөмірі.</p> <p>Жұмыскерлердің туыстары тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; туыстық деңгейі; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (атауы, сериясы және нөмірі, құжаттың берілген күні, құжатты берген органның атауы); тұрғылықты жерінің мекенжайы; телефон нөмірі.</p>	-			
Деректерді сақтау және жүйелерді басқару	<p>Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (атауы, сериясы және нөмірі, құжаттың берілген күні, құжатты берген органның атауы); тұрғылықты жерінің мекенжайы; телефон нөмірі.</p> <p>Жұмыскерлердің туыстары тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; туыстық деңгейі; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (атауы, сериясы және нөмірі, құжаттың берілген күні, құжатты берген органның атауы); тұрғылықты жерінің мекенжайы; телефон нөмірі.</p>	-	<p>жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою</p>	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)
Компанияның материалдық құндылықтарын өз қызметкерлеріне сату	<p>Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; туған жері; ЖСН; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (нөмірі, күні, берген орган); телефон нөмірі; үйінің мекенжайы;</p>	-	<p>жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою</p>	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)

Дербес деректерді жинаудың және өңдеудің мақсаты	Дербес деректердің субъектілері және өңделетін дербес деректердің тізбесі	Өңдеу үшін құқықтық негіздер	Өңдеу кезіндегі іс-әрекеттердің тізбесі	ДД-ді өңдеудің және сақтаудың мерзімдері	ДД-ді өңдеу тәсілі
Деректерді сақтау және жүйелерді басқару	<p>электрондық пошта мекенжайы.</p> <p>Жұмыскерлер тегі, аты, әкесінің аты; туған күні; туған жері; ЖСН; жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың деректері (нөмірі, күні, берген орган); телефон нөмірі; үйінің мекенжайы; электрондық пошта мекенжайы.</p>	-	<p>жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою</p>	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып автоматтандырылған өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып)
Қызметкерлердің деректеме карточкасын рәсімдеу	<p>Жұмыскерлер тегі, аты; жұмыс орны (компанияның ағауы және офистің мекенжайы); лауазымы; телефон нөмірі; электрондық пошта мекенжайы.</p>	Субъектінің оның ДД өңдеуге келісімі	<p>жинау, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, тарату, трансшекаралық беру, бұғаттау, жою</p>	ДД жойылмайды	ДД-ді Интернет желісі бойынша беру арқылы заңды тұлғаның ішкі желісі бойынша бере отырып аралас өңдеу (автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып та, мұндай құралдарды пайдаланбай да)